



Școala Gimnazială Răcăciuni
E-mail: samracaciuni@gmail.com
Telefon/fax 0234/251252
Nr. 5080 /04.12.2025

ANUNT

organizare concurs pentru ocupare post contractual vacant

îngrijitor II

Școala Gimnazială Răcăciuni cu sediul în Răcăciuni, str. Atta Constantinescu, nr. 52, județul Bacău , organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de Îngrijitor II , în conformitate cu prevederile art. VII din O.U.G nr.12/2025, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1336/2022:

1. Nivelul postului: contractual de execuție;
2. Compartiment/structură: personal nedidactic;
3. Denumirea postului: **îngrijitor II** , post vacant, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Școlii Gimnaziale Răcăciuni;
4. Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi/40 de ore pe săptămână;
5. Perioada: nedeterminată.

Condițiile generale de participare la concurs

Pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii: minimum 10 clase/școala profesională/școala de ucenici;
- Vechime minimă în muncă: 3 ani.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere la concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care conține următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i)** curriculum vitae, model european.

NOTĂ:

1. Modelul orientativ al adeverinței menționate la art. 35 alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 1336/28.10.2022;
2. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
3. Copiile de pe actele prevăzute se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea ”conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs;
4. Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile de angajare pentru ocuparea funcțiilor contractuale pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice de participare stabilite la art. 15 din prezenta hotărâre.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Nr. crt.	Etape de concurs	Data/perioda
1	Publicarea anunțului	05.12.2025
2	Depunerea dosarelor	08.12.2025 - 19.12.2025, între orele 9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
3	Verificarea și selecția dosarelor	08.01.2026 între orele 9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
4	Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor	09.01.2026, ora 12 ⁰⁰
5	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	09.01.2026, între orele 12 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
6	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	12.01.2026, între orele 9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
7	Proba scrisă	16.01.2026, între orele 9 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰
8	Afișarea rezultatelor probei scrise	16.01.2026, ora 14 ⁰⁰
9	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	19.01.2026, între orele 12 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
10	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	20.01.2026, ora 12 ⁰⁰
11	Proba practică	21.01.2026, între orele 9 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
12	Afișarea rezultatelor probei practice	21.01.2026, ora 14 ⁰⁰
13	Depunerea contestațiilor după proba practică	22.01.2026, între orele 09 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
14	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	22.01.2026, între orele 12 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
15	Proba interviului	23.01.2026, între orele 9 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
16	Afișarea rezultatelor la interviu	23.01.2026, ora 14 ⁰⁰
17	Depunerea contestațiilor după interviu	26.01.2026, între orele 09 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
18	Rezolvarea contestațiilor după interviu și afișarea rezultatelor	26.01.2026, între orele 12 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
19	Afișarea rezultatelor finale	27.01.2026, ora 10 ⁰⁰

Participă la proba practică numai candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la proba scrisă.

Participă la proba interviului numai candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la proba practică.

După afișarea rezultatelor obținute la fiecare dintre cele patru etape (selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică, interviu) candidații nemulțumiți pot depune contestații în termenul prevăzut în Calendar. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale Răcăciuni, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatul final este media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu, care trebuie să fie minimum 50 de puncte.

Bibliografia pentru postul vacant:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare:
 - IV. Obligațiile lucrătorilor,
 - V. Supravegherea sănătății,
 - VI. Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor,
 - VII. Grupuri sensibile la riscuri;
- Hotărârea de Guvern 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare – capitolele 1 și 11;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației:
 - VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu completările și modificările ulterioare:
 - II Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu completările și modificările ulterioare:
 - Titlul II, cap. II Executarea contractului individual de muncă;
 - Titlul V Sănătatea și securitatea în muncă;
 - Titlul XI, cap. II Răspunderea disciplinară;
 - Titlul XI, cap. III Răspunderea patrimonială.
- Atribuțiile din fișa postului de îngrijitor.
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5726/2024 -Capitolul III - Personalul nedidactic.

Tematica:

1. Noțiuni fundamentale de igienă;
2. Reguli de efectuare a curățeniei în instituțiile de învățământ;
3. Metode de dezinsecție și de dezinfecție;
4. Securitate și sănătate în muncă și P.S.I.;
5. Răspunderea disciplinară;
6. Codul de conduită a personalului contractual.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Răcăciuni în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării prezentului anunț, respectiv 05.12.2025 - 19.12.2025, interval orar 09⁰⁰ – 16⁰⁰.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, pe email: samracaciuni@gmail.com, și la telefon 0234/251252.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ RĂCĂCIUNI

DIRECTOR,

Prof. Diaconu Elena-Andreea